SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTATVÁNYOK NYILVÁNTARTÁSA

Szervezet neve: _____ Oldalszám: _____

Adószám: _____

Sor-szám	Beszerzés			Nyomtatvány				Használatba-vétel dátuma	Felhasználás dátuma	Selejtezés dátuma	Megjegyzés
	dátuma	helye	számla száma	neve	számjele	sorszáma					
						-tól	-ig				